

Pengurusan berkas Akademik agar melalui link dibawah ini:

1. Permohonan Bebas Teori:

<https://bit.ly/perBebasTeori>

2. SK Penguji:

<https://bit.ly/skPenguji>

3. Syarat Ujian TAS:

<https://bit.ly/syaratUjianFIS>

4. Nilai TAS:

<https://bit.ly/nilaiTAS>

5. Pendaftaran Yudisium:

<https://bit.ly/YudisiumFIS>

6. Pengajuan Bebas jurusan

<https://bit.ly/2KBa5kT>

➡ download file dan isi kmd kirim ke admin

Bagi Mahasiswa yang ingin mengurus Syarat Bebas Administrasi Departemen (Sebagai Syarat Pendaftaran Yudisium) ada beberapa hal yang harus di persiapkan, antara lain di bawah Ini :

- Ke admin

Menyerahkan File Journal (Format Doc, Rtf) => Ke Admin Prodi Untuk Diedit Dan Diberi Penomoran

- Judul Jurnal Harus Berbeda Dengan Judul Skripsi (Jika Sama Dianggap Plagiat)
- Email Yang Gunakan Email Uny (Jangan Email Pribadi) Dan Juga Cantumkan email Dosen Pembimbing

- Berkas bebas jurusan

1. Menyerahkan Buku Bacaan Yang Menjadi Pedoman Dalam Penulisan Tas Mahasiswa Yang Bersangkutan (**terkait dg Judul Skripsi**).

2. A. Menyerahkan Hard Copy E-Journal

B. Menyerahkan Flashdisk yang berisikan file:

-Skripsi lengkap (format PFD dan DOC)

-Jurnal yang sudah disahkan (format PFD dan DOC)

Format Jurnal dapat dilihat di: <https://unyku.id/jurnal>

-Halaman Pengesahan Jurnal (format Doc, PDF)

-Abstrak B Ind dan B Ingg (format Doc, PDF)

3. Sumbangan pembelian Buku Journal civics /biaya administrasi departemen (sebesar 50k yg dimasukkan dalam amplop)

Berkas dapat dimasukkan kedalam amplop colkat besar dan dikirim ke Departemen PKnH FIS UNY ditujukan ke Ibu Puji Wulandari